

# OFFRE D'EMPLOI

## Direction générale

### CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE

Dans un esprit de réconciliation, nous reconnaissons que notre organisation et nos écoles se trouvent sur les territoires traditionnels des Premiers Peuples de la Colombie-Britannique. Nous sommes reconnaissant·e·s de prospérer sur ces territoires tout en prenant soin des familles et des enfants qui comptent pour nous afin de leur assurer un avenir rayonnant.

Le conseil d'administration recherche une personne hautement qualifiée et avec une grande expérience dans le leadership relationnel, rassembleur et collaborateur afin d'assurer un environnement d'apprentissage adapté aux besoins de chaque enfant, de chaque membre du personnel et de l'ensemble de la communauté. Cette personne doit adhérer aux principes de la diversité, de l'équité, de l'inclusion, de la réconciliation, du rehaussement de l'éducation autochtone et des programmes de la petite enfance. Cette personne devra s'investir activement envers la cause de l'équivalence de l'éducation francophone en Colombie-Britannique et faire preuve d'intégrité et d'humilité tout en agissant continuellement au service des autres.

Le CSF est un conseil scolaire public reconnu à l'échelle nationale pour son dynamisme et son esprit novateur. Partenaire actif dans le développement de la communauté francophone de la Colombie-Britannique depuis plus de 25 ans, le CSF compte plus de 6 000 élèves, sur un potentiel de plus de 50 000 élèves, et 47 écoles publiques de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année, dispersées dans plus d'une centaine de communautés partout dans la province. Le CSF possède des écoles réparties à travers la province et soutient également les services à la petite enfance. Les écoles francophones en Colombie-Britannique se distinguent par leur offre de programme unique ainsi que par leur intégration de la culture au sein des apprentissages.

La direction générale relève directement du conseil d'administration. Elle est responsable de respecter et de faire respecter toutes les exigences légales stipulées par la Loi scolaire de la Province et toutes les réglementations. Elle s'engage à œuvrer avec équité pour assurer un environnement d'apprentissage, de travail et de vie sécuritaire et juste pour tou·te·s les élèves, tou·te·s les membres du personnel et l'ensemble de la communauté en mettant en place des systèmes équitables de respect de la diversité, de l'inclusion, de la culture des Peuples autochtones, des relations avec la terre et la nature.

La direction générale doit mener une gestion transparente et saine des ressources financières et humaines du CSF.

Le CSF s'engage à assurer l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de tous les milieux de travail qui sont essentiels au succès et à l'épanouissement de tou·te·s les élèves et de tout le personnel. Une communauté ouverte et diversifiée favorise l'inclusion des voix qui ont été sous-représentées ou découragées.



## QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Être titulaire d'un certificat d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation et des services de la petite enfance de la Colombie-Britannique ou y être admissible;
- Détenir une maîtrise (ou un doctorat) d'une université agréée avec une spécialisation en éducation et en administration scolaire.

## QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle à une position de direction générale ou de direction générale adjointe d'un conseil scolaire ou, au moins, cinq (5) années d'expérience à la gestion d'un département d'instruction ou d'un établissement scolaire en milieu minoritaire.
- Avoir une bonne compréhension des principes de la gouvernance et des relations entre un conseil d'administration et ses membres exécutifs. L'expérience de travail avec un conseil d'administration serait souhaitable.

## COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Posséder un grand sens de l'équité et de la justice sociale pour assurer une éducation de qualité à chaque enfant;
- Posséder de solides connaissances en pédagogie et gestion de programmes, gestion organisationnelle et financière, gestion du personnel et des conflits en milieu de travail;
- Posséder une excellente compréhension de la législation, des politiques et de toute autre forme de règlement légal;
- Posséder une excellente compréhension des enjeux en milieu minoritaire et particulièrement de l'éducation francophone;
- Posséder une excellente compréhension des principes de la Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones ainsi que des recommandations de la Commission de vérité et réconciliation du Canada et y adhérer;
- Posséder une excellente compréhension de son rôle et de ses relations envers le conseil d'administration et l'ensemble du CSF;
- Posséder une excellente compréhension dans la gestion des budgets afin de procéder à cette gestion de manière collaborative et transparente pour une utilisation équitable, juste et responsable;
- Posséder d'excellentes habiletés en communication pour instaurer une culture organisationnelle positive promouvant l'équité, la diversité et la justice sociale;
- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit.

## CHRONOLOGIE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Dépôt des candidatures jusqu'au vendredi 3 mars 2023, midi (12 h) heure du Pacifique;
- Entrevues planifiées sur deux (2) journées complètes les 12 et 13 avril 2023 à Vancouver;
- Annonce officielle de la nomination fin avril 2023;
- Entrée en fonction le 1<sup>er</sup> août 2023;
- Obligation d'une période de transition des dossiers entre la direction générale par intérim et la direction générale nommée (à définir).

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature complète en ligne sur le site

[carriere.csf.bc.ca](https://carriere.csf.bc.ca)

Toute candidature doit comprendre une lettre de présentation décrivant l'intérêt pour la position et pour le CSF ainsi qu'un curriculum vitae et trois (3) références, le tout dans un seul document pdf.

Pour toute information communiquez directement avec M<sup>me</sup> Kapka Djarova, directrice du service des ressources humaines à [kapka\\_djarova@csf.bc.ca](mailto:kapka_djarova@csf.bc.ca) ou au 604-551-4993 (portable).

Nous encourageons les candidatures de membres de groupes qui ont été marginalisés pour tout motif énuméré dans le *Code des droits humains de la Colombie-Britannique*, notamment le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, la race, l'origine ethnique, le handicap, les convictions politiques, la religion, l'état civil ou familial, l'âge et/ou le statut de membre des Premières nations, Métis, Inuit ou Autochtones et de tout autre membre appartenant à une minorité visible.



Conseil scolaire  
francophone de la  
Colombie-Britannique

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique  
100 - 13511 Commerce Parkway, Richmond C.-B. V6V 2J8  
Tél. : 604 214-2600 | Sans frais : 1 888 715-2200 | [csf.bc.ca](https://csf.bc.ca)

